

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 200  
с углублённым изучением отдельных предметов

Принято  
педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 200  
Протокол № 28 от 14.12.2018 г.



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 200

Шмитова С.Ю.

Приказ № 926-о от «14» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах и условиях приёма граждан в**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**среднюю общеобразовательную школу № 200**  
**с углублённым изучением отдельных предметов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 200 с углублённым изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП, Законом Свердловской области от 15.07.2013 «Об образовании в Свердловской области», Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» от 12.12.2018 № 3029, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», на основании Устава МАОУ СОШ № 200 (далее – Учреждение).

1.3. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения.

1.4. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта, электронной почты Учреждения, распорядительном акте органов местного самоуправления муниципального района, акте органа, определённого законами этих субъектов Российской Федерации, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемом не позднее 1 февраля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории), содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.7. Правила и условия приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.8. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Учреждение:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
- иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, которые могут быть предоставлены родителям (законным представителям) в электронном и (или) бумажном виде. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, – не позднее 1 июля.

## **2. Приём и регистрация документов для зачисления граждан в Учреждение**

2.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим личным обращением граждан в Учреждение с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б). дата и место рождения ребёнка;
- в). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г). адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д). контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, имеющие право на первоочередное предоставление места в первых классах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства формы № 8 или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания формы № 3 или справку паспортного стола о месте жительства формы № 40;
- документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию в первоочередном порядке.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства формы № 8 или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания формы № 3 или справку паспортного стола о месте жительства формы № 40.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации, дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребёнок обучался ранее (для зачисления ребёнка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.17. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.18. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) или достигшего возраста восьми лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Директор Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста восьми лет направляет заявление в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, к которому прилагаются следующие документы: копия личного заявления родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребёнка, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка, копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе, заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в первом классе.

Сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о зачислении или об отказе в зачислении в Учреждение в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале приёма заявлений»

должностным лицом, ответственным за приём документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.20. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребёнка в Учреждение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди). В случае подачи заявления через Единый портал или официальный сайт заявитель должен предоставить подлинники документов в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления. В случае представления подлинников документов уполномоченными лицами заявителей уполномоченные лица предъявляют доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в установленный срок.

2.21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления в учреждение, МКУ ПМУ или многофункциональный центр являются следующие факты:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в утвержденном Административном регламенте;
- обращение заявителя в не приёмное время работы Учреждения;
- обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем);
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем документов, перечисленных в приложении № 3 к утвержденному Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае подачи заявления через Единый портал или официальный сайт отсутствуют.

### **3. Сроки приёма граждан в Учреждение**

3.1. Приём заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс Учреждения осуществляется в три этапа:

- для детей, проживающих на закреплённой территории (далее – закреплённые лица), родители которых имеют право на первоочередное предоставление места в первых классах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, приём заявлений и документов осуществляется с 15 декабря и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, проживающих на закреплённой территории, приём заявлений и документов осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

3.3. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

3.4. Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.5. Приём заявлений на зачисление ребёнка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение семи рабочих дней после приёма документов.

3.7. Приказы директора Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

#### **4. Зачисление в Учреждение**

4.1. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.2. Закреплённым лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования «город Екатеринбург», может быть отказано в зачислении в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Чкаловского района Администрации города Екатеринбурга.

4.4. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается директором Учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

4.5. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.6. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения**

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приёме граждан в Учреждение.

5.2. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

6.5. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приёмной – (343) 371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной почты – [eduekb@ekadm.ru](mailto:eduekb@ekadm.ru), сайт – [ekaterinburg.rf/жителям/образование/департамент](http://ekaterinburg.rf/жителям/образование/департамент). Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.